



JAVNA USTANOVA «DOM ZDRAVLJA» ZENICA

Ul. fra Ivana Jukića br. 2 Zenica

Identifikacioni broj: 4218074270000, PDV broj: 218074270000,

Porezni broj: 05001993

Transakcijski račun: 134-010-0000009820 kod ASA banke d.d. Sarajevo, poslovnica Zenica

Zenica 20.05.2026. godine

Predmet: Prethodna provjera tržišta

Poštovani,

u skladu sa usvojem Planom nabavki za 2026. godinu, JU „Dom zdravlja“ Zenica planira da provede postupak zajedničke javne nabavke fasaderskih radova – radova na sanaciji stubova, putem otvorenog postupka.

U svrhu analize tržišta, a u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH, Ugovorni organ ima za cilj da ovim putem informiše javnost i zainteresovane privredne subjekte o postupku nabavke. U nastavku objavljujemo nacrt tenderske dokumentacije.

Pozivamo sve zainteresovane subjekte da najkasnije do 28.05.2026. do 10:00h dostave svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na tendersku dokumentaciju, kao i informativnu ponudu. Iste možete dostaviti putem maila: amra.sahinovic@dzz.ba

Ugovorni organ će sve dostavljene primjedbe i sugestije razmotriti, te o tome sačiniti izvještaj koji će biti objavljen na zvaničnoj internet stranici (www.dzz.ba)

Broj: PP-03-147-83925/26
Zenica, 20.05.2026. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK ZAJEDNIČKA NABAVKA JU DOM ZDRAVLJA ZENICA I INSTITUTA ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE ZENICA

Nabavka radova na sanaciji stubova na fasadi zgrade Poliklinike

Referentni broj iz Plana nabavki: 8/26 (radovi)

Zenica, maj 2026. godine

1. OPŠTI PODACI

Ugovorni organ: JU "Dom zdravlja" Zenica

Adresa: Fra Ivana Jukića br. 2

IDB/JIB: 4218074270000

Telefon: 032/403-418

Tel/Faks: 032/242-113

Web adresa: www.dzz.ba

e-mail: domzdravljazenica@gmail.com

PODACI O KONTAKTOSOBAMA:

Za informacije o postupku: Lejla Grcić-Zukić, 032/248-823, Adnan Hasičić, 062/760-635

1.1. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- Zajednička nabavka JU „Dom zdravlja“ Zenica i Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica
- Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
- Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 50.000,00 KM
- Neprihvatljiva ponuda je ona čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva za predmetnu nabavku
- Vrsta ugovora o javnoj nabavci: radovi
- Mjesto izvođenja radova: Glavna zgrada JU „Dom zdravlja Zenica (Poliklinika), Fra Ivana Jukića br. 2 koju zajednički koriste JU „Dom zdravlja“ Zenica i Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica
- Podjela na lotove: Ne, zbog prirode predmeta nabavke nije moguća podjela na lotove
- Kriterij dodjele ugovora: ekonomski najpovoljnija ponuda
- Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma
- Podugovaranje je dozvoljeno na način i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH
- Ugovorni organ nema saznanja o privrednim subjektima s kojima je u sukobu interesa u skladu sa odredbama člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH.
- Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno prethodno informacijsko obavještenje

2. OPIS PREDMETA NABAVKE

Predmet javne nabavke putem otvorenog postupka su radovi na sanaciji stubova na fasadi zgrade Poliklinike u smislu rekonstrukcije dijela fasade postojećeg objekta sa građevinskim i građevinsko-zanatskim radovima (pripremni i fasaderski radovi)

Oznaka i naziv iz JRJN:

- JRJN oznaka predmeta nabavke: 45215100-8 - Građevinski radovi na zgradama vezanih za zdravstvo

2.1. NAČIN I ROK PLAĆANJA

Ugovorni organ se obavezuje da će vršiti plaćanje u roku od **30 dana** po ispostavljenoj situaciji, na transakcijski račun ponuđača.

Fakturisanje izvedenih radova obavljat će se na osnovu obostrano potpisanih i ovjerenih ispostavljenih privremenih situacija i okončane situacije, pravljenih na osnovu građevinske knjige i zapisnika o izvedenim radovima, potpisanih od strane Nadzornog organa/Koordinatora Naručioca i od strane Izvođača. Privremene situacije se dostavljaju prema dinamici izvođenja radova, a okončana situacija se dostavlja nakon interne primopredaje radova.

Izvođač radova će vršiti fakturisanje na način da 72,73% obračunatog iznosa po situaciji fakturiše JU Dom zdravlja Zenica, a 27,27% obračunatog iznosa po situaciji fakturiše Institutu za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.

DOKAZ: Izjava u slobodnoj formi o prihvatanju načina i roka plaćanja, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

2.2 ROK IZVOĐENJA RADOVA

Rok za izvođenje radova se računa u kalendarskim danima od dana uvođenja u posao, a isti određuje ponuđač u svojoj ponudi, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije.

DOKAZ: Izjava u slobodnoj formi o ponuđenom roku izvođenja radova, potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača

2.3. GARANCIJA ZA IZVEDENE RADOVE

Izvođač radova je dužan obezbijediti garanciju na izvedene fasaderske radove u trajanju od najmanje **5 (pet) godina**, računajući od dana primopredaje izvedenih radova.

Garancija obuhvata kvalitet izvedenih radova i ugrađenih materijala, uključujući pojave kao što su: pucanje, ljuštenje, odvajanje slojeva, prodor vlage i druge nedostatke koji su posljedica nekvalitetne izvedbe ili materijala.

DOKAZ: Izjava o prihvatanju načina i roka garancije na izvedene radove i ugrađenu opremu, potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača

2.4. PRIPREMA PONUDE

Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu s kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju na portalu, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u skladu s članom 8. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Službeni Glasnik BiH", broj 80/22).

Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da korisnik portala iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani na portalu, bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu na portalu.

Tenderska dokumentacija, izmjene i /ili dopune tenderske dokumentacije u skladu sa čl. 9 st. (2) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki ("Službeni Glasnik BiH", broj 80/22), mogu se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke.

Ako korisnik portala preuzme tendersku dokumentaciju, izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije, za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz čl.101.st (1) tačka a) i b) Zakona, računa se u roku od deset dana od dana objavljivanja obavještenja u odnosu na podatke iz obavještenja o nabavci, odnosno u roku od deset dana od dana objave tenderske dokumentacije na sadržaj tenderske dokumentacije, odnosno u roku od deset dana od dana objavljivanja izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u odnosu na sadržaj izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije.

Objavom tenderske dokumentacije na portalu, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano na portalu. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument na portalu.

Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu na portalu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana od primitka zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem putem portala dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na portalu.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača, a koja se tiče tenderske dokumentacije vodi se putem portala javnih nabavki Bosne i Hercegovine "E-nabavke" (www.ejn.gov.ba). Ostala razmjena informacija treba se voditi u pisanoj formi, putem e-maila, poštom ili lično na protokol Ugovornog organa.

Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

Kod komunikacije putem elektronske pošte (e-mail) dokument se smatra isporučenim (tj. primljenim od strane primatelja) danom slanja na adresu elektronske pošte primatelja, ukoliko server elektronske pošte primatelja nije javio grešku u isporuci predmetne elektronske pošte. U tom smislu trenutak pregleda elektronske pošte od strane primatelja ili potvrda o prijemu elektronske pošte od strane primatelja, nisu relevantni za računanje rokova.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice, odnosno da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive. Ispravke moraju biti potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Osim toga, u slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju konzorcij u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

Ponudu obavezno potpisuje ovlaštena osoba, odnosno:

- osoba čije ime je navedeno u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra ili u Rješenju o upisu u sudski registar, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu; ili
- osoba kojoj je ponuđač dao punomoć ili ovlaštenje da predstavlja ponuđača u konkretnoj javnoj nabavci ili generalno u javnim nabavkama i da u ime ponuđača potpisuje ponudu i sve dokumente vezane uz ponudu. Punomoć/ovlaštenje mora biti priložena/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe, onda je dužan uz ponudu dostaviti punomoć ili ovlaštenje ovlaštene osobe ponuđača, čiji se faksimil koristi, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i ovjere ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuđača. Punomoć/ovlaštenje za korištenje faksimila također mora biti priložena/priloženo uz ponudu u originalu ili ovjerenoj kopiji.

2.5. PONUDA TREBA SADRŽAVATI SLJEDEĆE DOKUMENTE:

1. popunjen obrazac za ponudu (Aneks 1)
2. popunjen obrazac za predmjer radova – obrazac za cijenu ponude (Aneks 2)
3. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN, stav 1., tačke od a) do d) (Aneks 3),
4. potvrda nadležnog tijela kojom se potvrđuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. ZJN, stav 1., (Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti;)
5. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 51. ZJN (Aneks 4),
6. popunjena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 52. ZJN, (Aneks 5),
7. popunjena forma izjave o dostavi garancije za uredno uzvršenje ugovora (Aneks 6),
8. popunjen obrazac sadržaja ponude (Aneks 7)
9. popunjen i ovjeren Nacrt ugovora (Aneks 8),
10. obrazac za povjerljive informacije (Aneks 9)
11. Izjava ponuđača o prihvatanju roka i načinu plaćanja iz tačke 2.1. ove TD
12. Izjava ponuđača o ponuđenom roku za izvođenje radova u skladu sa tačkom 2.2. ove TD
13. Izjava ponuđača o prihvatanju garantnog roka za izvođenje radova u skladu sa tačkom 2.3. ove TD
14. Dokazi iz tačke 3.4. ove TD

3.USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1. LIČNA SPOSONOST

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz člana 45. ZJN, ispuniti sljedeće uslove:

- a) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) svi ponuđači su dužni dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerenu izjavu, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks 3). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan u roku od **7 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke** dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerena kopija) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) kumulativno izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, kako dokaz za ispunjavanje uslova iz člana 45.stav (2) tačka c) i d) Zakona, dužni su dostaviti:

- Potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

3.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Uslov:

Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

1.Za ponuđače iz BiH koji su privredna društva/pravna lica: Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument (original ili ovjerena kopija) kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, koji mora sadržavati sve podatke, za koje je prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži,

1.1. Za ponuđače iz BiH koji su fizička lica/obrtnici - preduzetnici: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima/preduzetnicima, original ili ovjerena kopija. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama).

1.2. Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Napomene:

S obzirom da vremenski nije ograničena starost dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, ponuđač je odgovoran da isti sadržavaju ažurne i tačne podatke o ponuđaču u vrijeme predaje ponude (npr. popis djelatnosti, ovlaštena osoba za zastupanje i sl.)

Molimo ponuđače da vidno obilježe šifru djelatnosti koja se odnosi na predmetnu nabavku.

3.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ugovorni organ nema uslova.

3.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

U skladu sa čl. 48. i 51. Zakona, ponuđač treba da ispunjava sljedeće uslove:

- a) Uspješno iskustvo, u realizaciji jednog ili više ugovora čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan onima Uspješno iskustvo u realizaciji jednog ili više ugovora sa istim ili sličnim predmetom nabavke, u posljednjih pet godina (računajući od dana predaje ponude) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od pet godine, čija vrijednost iznos najmanje 50.000,00 KM bez PDV-a, u slučaju da ponuđač dostavlja dokaz o uspješnoj realizaciji jednog ugovora, odnosno čija zbirna vrijednost iznosi najmanje 50.000,00 KM bez PDV-a, u slučaju da ponuđač dostavlja dokaze o uspješnoj realizaciji više ugovora. Pod istim ili sličnim radovima podrazumijevaju se: izvođenje fasaderskih radova (demit fasade i sl), sanacija ili rekonstrukcija fasada, kao i drugi završni građevinski radovi koji po svojoj prirodi, obimu i složenosti odgovaraju predmetu ove nabavke.

U svrhu **dokaza** o ispunjavanju uslova iz čl. 48 i 51. Zakona, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće:

1. spisak izvršenih ugovora u posljednjih pet godina, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica ponuđača i
2. potvrda (ovjerena kopija ili original) o uredno izvršenom ugovoru ili potvrde o uredno izvršenim ugovorima, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
 - predmet ugovora,
 - vrijednost ugovora,
 - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi izjava koju sačinjava sam ponuđač o uredno izvršenom ugovoru, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. U slučaju da ponuđač ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena: Nije prihvatljivo dostavljanje obične kopije ugovora umjesto potvrde o uredno izvršenom ugovoru.

- b) Ponuđač mora dokazati da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetima za uspješnu realizaciju ugovora i to:

- najmanje 1 (jednim) odgovornim voditeljem radova građevinske struke, sa važećom licencom;
- dovoljnim brojem izvršilaca (radnika) potrebnih za izvođenje fasaderskih radova.

DOKAZI:

- spisak angažovanog osoblja koje će učestvovati u realizaciji ugovora;

- Ovjerenu kopiju diplome diplomiranog inženjera arhitektonske ili građevinske struke sa ovjerenom kopijom položenog stručnog ispita za diplomiranog inženjera arhitektonske ili građevinske struke;
- Izjavu da će navedeno osoblje biti na raspolaganju tokom izvođenja radova.

3.5. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

U konkretnom slučaju Ugovorni organ ne zahtijeva dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude.

3.6. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Uredno popunjenu Izjavu iz Aneksa 6 ove tenderske dokumentacije, da će ponuđač, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, garanciju za uredno izvršenje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora (sa uračunatim PDV-om), sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza uvećan za 60 dana. Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta.

Ponuđač ima pravo izabrati jedan od oblika garancije utvrđenih Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje, ugovorni organ vrši povrat dokumenta ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

Ukoliko ponuđač u roku od 10 dana ne dostavi garanciju, u tom slučaju ugovorni organ može raskinuti ugovor i ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

3.7. OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU:

U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (10) ZJN da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj u prilogu tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. ZJN.

Sukob interesa između ugovornog organa i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristrasnost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

- a) ako predstavnik ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;
- b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom ugovornog organa, u smislu ovog člana, smatra se:

- a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;
- b) član komisije za javnu nabavku;
- c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Dokaz: Popunjena i kod nadležnog organa (općinskog organa uprave, suda ili notara) ovjerena forma izjave date u Aneksu 5 TD.

3.8. OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE

Zainteresovani ponuđači mogu organizovano obići mjesto izvođenja radova.

Zainteresovani ponuđači su dužni najaviti svoje prisustvo obilasku mjesta izvođenja radova na telefon 062/760-635, Hasičić Adnan kada će se dogovoriti i termin obilaska.

Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

4.PONIŠTENJE POSTUPKA

U skladu sa članom 69. Zakona, stav 2., ugovorni organ može prekinuti postupak nabavke iz jednog od sljedećih razloga:

1. nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
2. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje u postupku javne nabavke;
3. nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
4. su cijene svih prihvatljivih ponuda znatno više od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

5.POVJERLJIVOST

Član 11. (a) Zakona navodi da:

„Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača.

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama stava (1) ovog člana, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Dobavljači prave spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 9) informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

6.GRUPA PONUĐAČA

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i odnosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

S tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od 10 dana od dana dostavljanja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti ugovor o konzorciju koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

7.DOSTAVLJANJE PONUDA

Dobavljač će dostaviti **jednu ponudu u originalu**. Ponuda treba biti zatvorena u jednoj neprovidnoj koverti.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,
- naziv i adresa Ponuđača,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati sljedeće: "IZMJENE PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".

8.MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti u sjedište ugovornog organa na sljedeću adresu:

JU " Dom zdravlja" Zenica

Fra Ivana Jukića 2

72 000 Zenica

Rok za dostavljanje ponuda ističe **24.06.2026.** godine u 11⁰⁰ sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

9.MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se održati dana **24.06.2026.** godine u **11:30 sati** u Sali za sastanke na šestom spratu JU "Dom zdravlja" Zenica (zgrada Poliklinike). Dobavljači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati na otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude. Predstavnici ponuđača koji žele prisustvovati otvaranju ponuda trebaju predložiti pismeno ovlaštenje za prisustvovanje otvaranju tendera.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

10.RAČUNANJE CIJENE

Dobavljač treba popuniti obrazac za ponudu (Aneks 1) i obrazac za cijenu ponude (Aneks 2), uz naznaku količine, jedinične i ukupne cijene.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze.

Dobavljač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu i ukupan iznos ponude za sve robe/radove koji se nude.

Ponuđena cijena roba/radova treba uključivati sve obaveze vezano za tu robu/radove, a naročito:

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba/radova;
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi/radovima;
- sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- cijenu prevoza;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- drugi troškovi.

Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drukčije određeno u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Izuzetno od odredbi člana 72. stav (5) Zakona o javnim nabavkama, ugovor o javnoj nabavci može se izmijeniti tokom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabavke ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv i savjestan ugovorni organ nije mogao predvidjeti;
- b) izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
- c) svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvobitnog ugovora i ne može imati za cilj izbjegavanje primjene Zakona.

11. VALUTA PONUDE

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

12. PERIOD VAŽENJA PONUDA

Ponude moraju važiti minimalno **90 dana** računajući od roka za prijem ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pismenoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Dobavljač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiti će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ukoliko dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrati će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio bez da mijenja suštinu svoje ponude i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Dobavljači će biti obaviješteni, čim to bude moguće, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

13. KRITERIJI DODJELE UGOVORA

U skladu sa članom 64. ZJN BiH, kriterij za dodjelu ugovora je: "Ekonomski najpovoljnija ponuda". Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim potkriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih potkriterija:

- **cijena.....90 bodova**
- **rok izvršenja radova (u danima).....10 bodova**

Ugovor će se dodijeliti dobavljaču koji je dobio najveći ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$T=C+I$$

Pri čemu je :

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

I - broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđeni rok izvršenja

C min – najniža cijena

I min - najkraći rok vršenja radova

12.1. CIJENA

Maksimalan broj bodova (90) će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najnižu cijenu. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{\min}}{C} \times 90 \text{ bodova}$$

12.2. ROK IZVRŠENJA

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najkraći rok izvršenja radova. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$I = \frac{I_{\min}}{I} \times 10 \text{ bodova}$$

14. ZABRANA PREGOVORA

Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti da pojašne svoje ponude bez da unose bilo kakve promjene u suštinu ponuda.

15. PODUGOVARANJE

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača s kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani s predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- radove koje će izvesti podugovarač;
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova;
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune, svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

16. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

U skladu sa članom 66. ZJN, ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na druge ponude, ugovorni organ će zahtijevati od datog dobavljača da pismeno obrazloži ponuđenu cijenu. Ukoliko dobavljač ne dostavi obrazloženje koje može sadržavati poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ će uputiti pisani zahtjev dobavljaču da objasni detalje ponude.

Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

- a. ekonomičnost procesa proizvodnje;
- b. tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uvjeta koji su na raspolaganju ponuđaču za pružanje roba;
- c. originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d. poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti.

17.ISPRAVKA GREŠAKA I PROPUSTA

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku pregleda ponuda. Ugovorni organ će neodložno datom dobavljaču uputiti obavijest o svakoj korekciji i može nastaviti sa ispravkom ustanovljene greške pod uslovom da je dobavljač to odobrio u vremenskom roku koji je predvidio ugovorni organ. Ukoliko dobavljač ne odobri predloženu korekciju, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji zadržava se.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

1. kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima, u kojem slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
2. ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
3. ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ukoliko ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

18. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

19. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona.

20. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE:

Tenderska dokumentacija se može preuzeti putem portala javnih nabavki (www.ejn.gov.ba).

21. POJAŠNJENJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem sistema "E-nabavke" stranice www.ejn.gov.ba. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala www.ejn.gov.ba. U slučaju da je izmjena

tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

22. POTPISIVANJE/ZAKLJUČENJE UGOVORA

U slučaju da na odluku o dodjeli ugovora nema žalbe, Ugovorni organ će zaključiti ugovor u roku od 15 dana od dana obavještanja učesnika postupka o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

U slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a.) propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude u roku utvrđenom ovom TD
- b.) propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora a koju je bio dužan pribaviti u skladu sa propisima u BiH.
- c.) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora
- d.) propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora
- e.) propusti potpisati ugovor u ostavljenom roku
- f.) odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio,

ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Direktor

dr. sci. prim Mersija Kasumović

Komisija za javnu nabavku:

1. Adnan Hasičić, predsjednik_____
2. Amra Šahinović-Šišić, član_____
3. Alić Azra, član_____
4. Fatima Džuzdanović, sekretar_____

ANEKSI

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN: JU "DOM ZDRAVLJA" ZENICA**Fra Ivana Jukića br. 2****72 000 ZenicaB****Bosna i Hercegovina****PONUĐAČ:**

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je	_____ KM.
Cijena naše ponude bez PDV-a, sa uključenim popustom je	_____ KM.
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)	_____ KM.
Ukupna cijena sa PDV-om za ugovor je	_____ KM.

*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od datuma isteka roka za dostavljanje ponuda.
5. Ovim putem izjavljujemo da (odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

☐nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

☐imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

_____ te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
 - dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije,

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

Obrazac za cijenu ponude je Predmjer radova i isti je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1) tačke a), b), c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH

ANEKS 3

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku nabavke radova na sanaciji stubova na fasadi zgrade Poliklinike, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. ZJN BiH (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova)

ANEKS 4

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao

kandidat/ponuđač u postupku nabavke radova na sanaciji stubova na fasadi zgrade Poliklinike, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 51. tačke a) i b) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću izjavu:

Da je firma, preduzeće koje zastupam tehnički i profesionalno sposobno izvršiti ugovor po ovoj javnoj nabavci i dostavljamo:

- Spisak izvršenih ugovora u skladu sa čl.48. stav (2) ZJN, a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, za period ne duži od pet godina ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od pet godina sa pratećim potvrđama i
- Obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvođača radova i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku

nabavke radova na sanaciji stubova na fasadi zgrade Poliklinike, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku za dostavu ponuda za nabavku radova na sanaciji stubova na fasadi zgrade Poliklinike, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, sa rokom važnosti: rok završetka izvođenja ugovorenih obaveza uvećan za 60 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do ____ i to:

[illegible]

Za Ponuđača:
(Potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH» br. 39/14, 59/22, 50/24) te Odluke o dodjeli ugovora najuspješnijem ponuđaču broj: _____ od _____. godine, donesene nakon sprovedene zajedničke nabavke Javne ustanove „Dom zdravlja“ Zenica koju zastupa direktor dr. sci. prim. Mersija Kasumović i Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica koju zastupa direktor dr. sci. Muamer Mandra, (u _____ daljem tekstu: _____ Naručilac _____ radova) i _____ (u daljem tekstu: Izvođač radova), sa sjedištem u ul. _____, kojeg zastupa direktor _____, zaključuju sljedeći

UGOVOR

za izvođenje radova na sanaciji stubova na fasadi zgrade Poliklinike

Član 1.

Naručilac radova i Izvođač radova ovim ugovorom uređuju međusobna prava i obaveze za izvođenje radova na sanaciji stubova na fasadi zgrade Poliklinike koju zajednički koriste JU „Dom zdravlja“ Zenica i Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, u skladu sa uslovima navedenim u ponudi Izvođača radova broj: _____ od _____. godine, koja čini sastavi dio ovog ugovora.

Član 2.

Ukupna cijena za izvođenje radova bez PDV-a iznosi _____ KM.

Ovim ugovorom obuhvaćena je nabavka, ugradnja materijala i izvođenje radova u svemu prema Predmjeru radova koji čini sastavni dio prihvaćene ponude i ovog Ugovora.

Cijena je fiksna i ne može se mijenjati u periodu važenja ovog ugovora, a u skladu sa članom 72. stav 5. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Član 3.

Naručilac radova se obavezuje da će vršiti plaćanje u roku od 30 dana po ispostavljenoj situaciji.

Uplata će se izvršiti na transakcijski račun Izvođača.

Izvođač radova je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Izvođaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač radova jednostrano unese u fakturu, ne obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Član 4.

Fakturisanje izvedenih radova obavljat će se na osnovu obostrano potpisanih i ovjerenih ispostavljenih privremenih situacija i okončane situacije, pravljenih na osnovu građevinske knjige i zapisnika o izvedenim radovima, potpisanih od strane Nadzornog organa/Koordinatora Naručioca i od strane Izvođača. Privremene situacije se dostavljaju prema dionici izvođenja radova, a okončana situacija se dostavlja nakon interne primopredaje radova.

Izvođač radova će vršiti fakturisanje na način da 72,73% obračunatog iznosa po situaciji fakturiše JU Dom zdravlja, a 27,27% obračunatog iznosa po situaciji fakturiše JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.

Član 5.

Naručilac i Izvođač su saglasni da će svi radovi biti izvedeni prema specifikaciji radova koja čini sastavni dio ovog ugovora te prema nalogima i zahtjevima koje će Izvođač dobiti od Naručioca radova.

Izvođač se obavezuje:

- da kvalitet svih izvedenih radova odgovara standardima za tu vrstu radova;
- da odredi osobu ovlaštenu za koordinaciju s Naručiocem radova, u ime Izvođača radova i o tome u obavijesti Naručioca i Nadzornog organa/Koordinatora;

- da u skladu sa obavijesti Naručioca uđe u posao;
- da u roku od tri dana nakon potpisa ugovora dostavi prijedlog dinamičkog plana za izvođenje radova na odobrenje investitoru i nadzornom organu
- da zvanično odredi i imenuje odgovornog Voditelja građenja od strane Izvođača u skladu sa Zakonom o građenju, koji će organizirati radove i koordinirati poslove sa ovlaštenim Koordinatorom/Nadzornim organom Naručioca i da o tome u pisanoj formi obavijesti Naručioca;
- da obezbijedi stručnu radnu snagu za realizaciju svih ugovorenih poslova;
- da upozna radnike o mjerama zaštite na radu i mjerama zaštite od požara i da iste primjenjuje tokom realizacije ovog ugovora;
- da osigura gradilište i sve angažovane radnike, u skladu sa zakonom;
- da uredi gradilište u skladu sa članom 3. Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju (Uredba Vlade Federacije BiH);
- da prisustvuje redovnim koordinacijskim sastancima jednom sedmično sa predstavnicima Naručioca;
- da u svemu poštuje odluke Nadzornog organa/Koordinatora i da postupa u skladu sa Zakonom o građenju i drugim pravilima i propisima za građevinske radove;
- da svaku neusklađenost i eventualne greške u dokumentaciji rješava i usaglasi sa Nadzornim organom/Koordinatorom imenovanog od strane Naručioca;
- da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvršenim radovima koji se eventualno utvrde u toku izvođenja radova, a na zahtjev i u roku koji odredi Nadzorni organ;
- da otkloni sve nedostatke u garantnom roku na koje ukaže Naručilac;
- da za svaku izmjenу prethodno pribavi pisanu saglasnost od strane Nadzornog organa/Koordinatora;
- da ispunjava sve druge upute, naloge usmene i pismene zahtjeve Nadzornog organa i Naručioca vezane za izvođenje radova ili druge aktivnosti koje su usmjerene na realizaciju svih obaveza koje se mogu javiti prilikom kompletiranja projekta;
- da provodi redovnu kontrolu kvaliteta, kontrolu sigurnosti i druga ispitivanja;
- da će snositi sve eventualne štete pričinjene trećim licima prilikom izvođenja radova, odnosno nastalih kao posljedica izvođenja radova;
- da koristi fasadni sistem jednog proizvođača, uz primjenu međusobno kompatibilnih komponenti, u skladu sa dostavljenom ponudom i tehničkom dokumentacijom;
- da snosi odgovornost za pravilnu ugradnju materijala u skladu sa uputstvima proizvođača;
- da sve predmetne radove iz ovog ugovora izvrši u predviđenom i ugovorenom roku;
- da radno vrijeme organizuje tako da bude u skladu sa rokom završetka radova;
- da zajedno sa Nadzornim organom i predstavnikom Naručioca izvrši internu primopredaju ugovorenih i izvršenih radova;
- da po završetku i primopredaji ugovorenih radova ukloni sav višak materijala;
- da pripremi svu potrebnu dokumentaciju za internu primopredaju radova;
- da u najkraćem roku otkloni sve nedostatke na objektu koje eventualno evidentira i konstatuje Komisija za tehnički pregled objekta
- da uredno vodi svu potrebnu atestno-tehničku dokumentaciju te preda Nadzornom organu svu potrebnu dokumentaciju, sa odgovarajućim atestima i certifikatima prije tehničkog prijema,
- sve ostale obaveze u skladu sa propisima i pravilima struke.

Član 6.

Izvođač radova nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za javne nabavke, najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 7.

Izvođač se obavezuje da će u roku od 3 dana računajući od dana obavijesti od strane Naručioca otkloniti sve eventualne nedostatke koji se pokažu nad ugrađenim materijalima i/ili izvedenim radovima.

Ukoliko eventualne nedostatke nije moguće otkloniti iz tehničkih razloga Izvođač se obavezuje izvršiti naknadu štete investitoru zbog utvrđenih nedostataka. Procjena i visina štete će biti utvrđena od strane Nadzornog organa/Koordinatora, a na istu će saglasnost dati Investitor. Naknada štete treba biti realizovana od strane Izvođača u roku od 15 dana od dostavljanja zapisnika o utvrđenoj šteti i visini štete.

Član 8.

Izvođač je dužan da vodi propisanu građevinsku dokumentaciju potrebnu za realizaciju projekta u skladu sa zakonom i pravilima struke i to: građevinski dnevnik u dva primjerka – svakodnevno obostrano potpisan od strane Izvođača i Nadzornog organa/Koordinatora, građevinsku knjigu u jednom primjerku za sve radove, Izvođač je obavezan da poslije konačnog obračuna radova putem Nadzornog organa/Koordinatora projekta dostavi Naručiocu građevinsku knjigu koja sadrži sve tačne podatke o mjerama i količinama stvarno izvedenih radova te služi za sastavljanje zapisnika o izvršenim radovima, da dostavi Naručiocu građevinski dnevnik u jednom primjerku, upis u građevinski dnevnik za Izvođača vrši Rukovodilac gradilišta (Voditelj građenja), a za Naručioca Nadzorni organ/Koordinator.

Da ne bi došlo do zastoja u građenju, Rukovodilac gradilišta (Voditelj građenja) je dužan, upisom u građevinski dnevnik, pravovremeno tražiti od Nadzornog organa/Koordinatora pojašnjenje o eventualnim nejasnoćama, a Nadzorni organ Naručioca je dužan dati stručno objašnjenje u primjerenom roku.

Član 9.

Obaveze Naručioca su slijedeće:

- da će imenovati Nadzorni organ koji će organizirati i koordinirati poslove sa ovlaštenim predstavnikom Izvođača i pratiti i kontrolisati kvalitet i količine ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- da prisustvuje redovnim koordinacijskim sastancima sa predstavnicima Izvođača,
- da priprema jasne procedure za ovjere i za plaćanje privremenih situacija i računa,
- da traženo stručno objašnjenje od strane Izvođača radova pripremi putem Nadzornog organa u primjerenom roku od dana upisa zahtjeva u građevinski dnevnik,
- da obezbijedi Izvođaču neometan pristup gradilištu i da preuzme završene radove.

Član 10.

Naručilac će o imenovanju Nadzornog organa obavijestiti Izvođača radova.

Nadzorni organ ima pravo i obavezu da vrši stručni nadzor nad radovima Izvođača radova te da na taj način kontroliše kvalitet i tok izvedenih radova te sve evidentira kroz građevinski dnevnik. Nadzorni organ dužan je:

- da uvede Izvođača radova u posao u skladu sa obavijesti Naručioca,
- da na dan uvođenja izvođača u posao Nadzorni organ potpiše zapisnik o uvođenju Izvođača u posao,
- da putem Nadzornog organa usaglasi i odobri dinamički plan izvođenja radova predložen od strane Izvođača
- provjeriti i utvrditi da je kvalitet i količina radova i ugrađenih materijala u skladu sa pravilima struke i prihvaćenom ponudom te da je kvalitet dokazan propisanim ispitivanjima i dokumentima,
- potvrditi urednost izvođenja radova potpisivanjem građevinskog dnevnika, kontrolisati građevinsku knjigu i sve eventualne promijenjene okolnosti.

Po završetku radova primopredaja istih izvršit će se uz zapisnik. Za svako odstupanje Izvođač mora imati saglasnost Investitora-Naručioca.

Član 11.

Izvođač radova se obavezuje da će posao iz člana 1. ovog Ugovora završiti u roku od _____ dana od dana uvođenja u posao.

Rok za uvođenje Izvođača u posao je 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Na dan uvođenja izvođača u posao sačinit će se zapisnik o uvođenju izvođača u posao koji su dužni potpisati predstavnik Izvođača, Naručioca/Koordinatora projekta i Nadzornog organa

Rok za izvođenje radova može se izmijeniti samo u slučaju odobravanja od strane Naručioca i na pismeni zahtjev Izvođača radova. Zahtjev Izvođača radova će se prethodno razmotriti i ukoliko Nadzorni organ utvrdi da je isti opravdan, pismeno će odobriti produženje roka.

U rok izvođenja radova ne uračunavaju se dani nepovoljnih vremenskih uslova koji onemogućavaju izvođenje fasaderskih radova, što se evidentira u građevinskom dnevniku i potvrđuje od strane Nadzornog organa.

Član 12.

U slučaju kašnjenja pri izvođenju predmetnih radova, do kojeg je došlo krivicom Izvođača radova, Naručilac može od Izvođača zatražiti da plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,2% od ukupne ugovorne cijene za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, bez obzira je li Naručilac zbog kašnjenja pretrpio štetu.

Ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći iznos od 10% od ukupne ugovorene cijene.

Odabrani Izvođač radova je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Viša sila podrazumijeva vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i utjecaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti spriječeni od ugovorne strane koja je pogođena višom silom. Višom silom se mogu smatrati poplave, zemljotresi, požari, rat, neredi, štrajkovi, imperativne odluke vlasti kao što je zabrana prometa, uvoza, izvoza i slično. Ugovorna strana koja je pogođena višom silom je obavezna odmah obavijestiti drugu stranu u pismenoj formi o nastanku više sile te dostaviti odgovarajuće dokaze.

U slučaju nekvalitetnog izvođenja radova, u smislu ako Izvođač ne izvodi radove prema ugovorenoj tehničkoj dokumentaciji, tehničkim propisima i standardima, odnosno ako Izvođač ne pruži dokaze o kvaliteti upotrijebljenog materijala i opreme i izvedenih radova, Naručilac će zadržati iznos od 10% od svake privremene situacije, koji će biti isplaćen po uspješnoj primopredaji radova i otklanjanju svih eventualnih nedostataka.

Član 13.

Period trajanja garancije na kvalitet izvedenih radova je **5 (pet) godina**, a računa se od dana uspješne interne primopredaje nakon završetka radova. Izvođač je dužan, na pisani poziv Naručioca, o svom trošku otkloniti sve nedostatke usljed nestručno izvedenih radova, neodgovarajućeg i nekvalitetno ugrađenog materijala, a koji se pokažu u toku garantnog roka ili zbog nepoštivanja odredaba Zakona o građenju, pravila, normativa i tehničkih propisa za izvođenje pojedinih radova.

Garancija obuhvata cjelokupan fasadni sistem, uključujući prijanjanje slojeva, završnu obradu, otpornost na vremenske uticaje, kao i pojave pucanja, ljuštenja i odvajanja slojeva.

Naručilac će Izvođaču odrediti primjeren rok za otklanjanje uočenih nedostataka. Ako Izvođač ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku ili odbije da izvede radove, Naručilac to može učiniti uvodeći drugog izvođača radova koji će ukloniti uočene nedostatke na račun i na rizik Izvođača.

Član 14.

Izvođač radova je u smislu osiguranja izvršenja obaveza regulisanih ovim ugovorom, obavezan Naručiocu dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om.

Garancija za dobro izvršenje ugovorenih obaveza prema uslovima iz zaključenog ugovora, ima sljedeći rok važenja: rok izvršenja obaveze uvećan za 60 dana.

Izvođač radova će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 10 dana od dana obostranog zaključivanja/potpisivanja ovog ugovora.

Ukoliko Izvođač radova prekrši neku od odredbi ovog sporazuma, Naručilac će realizovati izdatu garanciju uz prethodno pismeno obavještenje Izvođaču o učinjenom propustu da postupi po sporazumu uz ostavljanje razumnog roka da izvrši ispravku učinjenog propusta.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Član 15.

Izvođač je saglasan da Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor u slučaju:

- ako Izvođač ne izvršava svoje obaveze u skladu sa standardima i pravilima struke kao i tehničkim propisima za tu vrstu radova,
- ukoliko u roku koji mu odredi Naručilac radova ne uđe u posao,
- ukoliko Izvođač ne ispunjava ugovorene obaveze,
- ukoliko ne plaća redovno svoje obaveze, ne izmiruje troškove nastale usljed izvođenja radova,
- ukoliko svojevolumno izvodi radove bez pisanog odobrenja Nadzornog organa, odnosno Naručioca,
- ukoliko ne poštuje naloge Nadzornog organa/Koordinatora, odnosno Naručioca,
- ukoliko se ne odaziva na poziv Nadzornog organa/Koordinatora i ne prisustvuje koordinacijskim sastancima sa Nadzornim organom/Koordinatorom,
- ukoliko obustavi samoinicijativno radove bez odobrenja Naručioca,
- ukoliko iz neopravdanih razloga ne izvodi radove duže od tri dana u nizu, bez pisanog odobrenja Nadzornog organa/Koordinatora,
- ukoliko samoinicijativno ustupi izvođenje radova drugoj firmi,
- ukoliko samoinicijativno ugrađuje materijale različite od materijala u dostavljenoj ponudi.

Član 16.

Na prava i obaveze ugovornih strana u potpunosti se primjenjuje Zakon o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", broj: 29/78, 39/85, 45/89 i "Sl. list RBiH", broj: 2/92, 13/93 i 13/94), posebne uzanse o građenju, u granicama i okvirima koje za uzanse propisuje i dozvoljava pomenuti Zakon kao i svi posebni pozitivni propisi kojima je uređena oblast koja je predmet Ugovora.

Član 17.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a Izvođač radova je dužan da isti potpiše u roku od 7 dana o dana prijema ugovora i dostavi ga Naručiocu.

U protivnom, Naručilac će ugovor ponuditi onom ponuđaču čija je ponuda po rang list odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Član 18.

Ugovorne strane su pročitale ugovor i u cijelosti su saglasne sa sadržajem ugovora.

Eventualne sporove ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja spora, Naručilac i Izvođač su se sporazumjeli da je za rješavanje spora nadležan Općinski sud u Zenici.

Član 19.

Ugovor se primjenjuje danom potpisivanja obje ugovorne strane i traje do okončanja obaveza predviđenih ovim ugovorom, a sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka, od kojih i naručilac i izvođač radova zadržavaju po tri primjerka.

Naručilac radova,

Javna ustanova «Dom zdravlja» Zenica
Direktor,

dr. sci. prim. Mersija Kasumović

Izvođač radova,

Direktor,

Broj: _____
Zenica, _____. godine

Broj: _____
U _____, _____. godine

Naručilac radova,

Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica
Direktor,

dr. sci. Muamer Mandra, DVM

Broj: _____
Zenica, _____. godine

Povjerljiva informacija	Stranica na kojoj se nalazi povjerljiva informacija	Vremenski period u kojem će informacija biti povjerljiva

Napomena:

- Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju.
- Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
- U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili radova od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ponuđač je dužan potpisati, ovjeriti i priložiti u ponudi ovaj obrazac i ukoliko nema povjerljivih informacija.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pечат ponuđača